

"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор Некоммерческого
фонда капитального ремонта
многоквартирных домов в Республике Тыва



Дарба М.Б.
2016 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение открытого конкурса
на право заключения договора подряда на оказание услуг
по осуществлению строительного контроля (технического надзора) при
проведении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов
Республики Тыва

Организатор конкурса	Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва
Заказчик	Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва

г. Кызыл
2016 год

I. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (технического надзора) при проведении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в Республике Тыва.

1.2. Заказчиком является Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва.

1.3. Организатором конкурса является Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора подряда:

181 386 (сто восемьдесят одна тысяча триста восемьдесят шесть) рублей 61 копеек, в том числе НДС (18%) 32 649 (тридцать две тысячи шестьсот сорок девять) рублей 59 копеек.

1.5. Срок подачи конкурсных заявок: с 16.06.2016г. по 15.07.2016г. с 09.00 до 18.00 часов. Заявки подаются по адресу: г. Кызыл, ул. Красных Партизан, д.30.

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками на соответствие конкурсной документации будет произведено в 10 часов 00 минут «19» «июля» 2016 года по адресу: г. Кызыл, ул. Красных Партизан, д.30.

1.7. Открытый конкурс состоится в 11 часов 00 минут «19» «июля» 2016 года по адресу: г. Кызыл, ул. Красных Партизан, д. 30.

1.8. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте Некоммерческого фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва www.fkr17.ru, средствах массовых информационных в течение 10 календарных дней со дня утверждения конкурсной документации или изменений в нее.

1.9. Участники конкурса представляют обеспечение заявки согласно Порядку привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления и муниципальными бюджетными организациями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 26 июня 2014 г. № 317. При этом размер обеспечения конкурсной заявки не может превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора подряда. Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников открытого конкурса. Сумма в размере – 18 138 (восемнадцать тысяч сто тридцать восемь) рублей 66 копеек до окончания срока подачи конкурсных заявок зачисляется на расчетный счет Фонда (ИНН: 1701081105, КПП 170101001, р/с – 40603810265000000002, Красноярское отделение № 8646 ПАО «Сбербанк», БИК – 040407627, ОГРН 1141700000177, ОКПО 09056195, ОКАТО 93401000000)

1.10. Победитель конкурса представляет обеспечение исполнения обязательств по договору подряда. Сумма в размере – 36 277 (тридцать шесть тысяч двести семьдесят семь) рублей 32 копеек зачисляется на расчетный счет Фонда (ИНН: 1701081105, КПП 170101001, р/с – 40603810265000000002, Красноярское отделение № 8646 ПАО «Сбербанк», БИК – 040407627, ОГРН 1141700000177, ОКПО 09056195, ОКАТО 93401000000) после объявления результатов конкурса до заключения договора подряда.

1.11. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса, а также с решением конкурсной комиссии о признании открытого конкурса несостоявшимся составляется в течение 5 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и публикуется на официальном сайте Некоммерческого фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва www.fkr17.ru и в средствах массовой информации в 10-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

1.12. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению № 6 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования протокола проведения открытого конкурса.

1.13. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса – Кенден Алдынай Владимировна (контактный телефон: 8-394-22-2-25-11, адрес электронной почты: fondkapremont17@mail.ru).

II. Требования к участникам конкурса

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие требованиям, указанным в данном разделе.

2.1. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

2.3. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

2.4. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 г. N 292.

2.5. Отсутствие у участника привлечений в судебные или уголовные дела по не выполнению условий договоров подряда на капитальный ремонт многоквартирных домов в предыдущие годы.

2.6. Наличие у участника свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. N 624).

2.6. Наличие у участника предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств в размере не менее 20 процентов от общей стоимости оказываемых услуг во время проведения капитального ремонта многоквартирного дома, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией (ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

2.7. Для участия в открытом конкурсе не допускаются участники открытого конкурса:

- не представившие документы, предусмотренные разделом 3 настоящей конкурсной документации, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

- не перечислившие денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора открытого конкурса.

III. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению N 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

3.1.1. опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению N 2 к настоящей конкурсной документации;

3.1.2. - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению N 3 к настоящей конкурсной документации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная

заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке);

3.1.3. документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

3.1.4. документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса);

3.1.5. гарантийное обязательство по внесению денежных средств на расчетный счет Фонда до заключения договора подряда в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору подряда по форме согласно приложению N 4;

3.1.6. организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее и среднее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет, по форме согласно приложению N 5 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

3.1.7. нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.8. заверенная налоговым органом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.9. оригинал или заверенная налоговым органом копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса;

3.1.10. справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за один месяц до срока окончания подачи конкурсных заявок;

3.1.11. нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. N 624).

3.1.12. справка о рассматриваемых Арбитражным судом Республики Тыва делах по невыполнению условий договоров подряда домов в предыдущие годы.

3.1.13 справка об отсутствии в реестре недобросовестных подрядчиков. (<http://rnp.fas.gov.ru>)

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.4. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет конкурса, наименование участника, его почтовый адрес и телефон.

3.5. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.6. Участник имеет право отозвать конкурсную заявку не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, по которому доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отзыванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.7. Участник имеет право в любое время до срока окончания подачи конкурсных заявок конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

IV. Процедура проведения конкурса

4.1. Любой участник до срока окончания подачи конкурсных заявок вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.13 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

4.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

4.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;
- предоставление участником неполного комплекта документов либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- несоответствие участника требованиям, установленным разделом 2 настоящей конкурсной документации;

- превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

- предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

4.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

4.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно раздела 5 настоящей конкурсной документации.

V. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

5.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора) при проведении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим двум критериям:

1) цена договора: максимальное количество баллов - 60;

2) квалификация участника: максимальное количество баллов - 40.

5.2. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по четырем подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно выполненных услуг-аналогов за последний год);

б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);

г) отсутствие участия в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

5.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

5.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

5.5. Ранжирование заявок по критериям "цена договора" (с учетом льгот, предусмотренных разделом 6 настоящей конкурсной документации): номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

5.6. Выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" в соответствии с таблицей N 1.

В таблице N 1 присваиваемое участнику количество баллов указано напротив порядкового номера заявки.

Таблица № 1

**Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
"Цена договора"**

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат заявок	Присваиваемое количество баллов
	Цена договора	60	1 10%	60
			2 9,5%	55
			3 9%	50
			4 8,5%	45
			5 8%	40
			6 7%	35
			7 6%	30
			8 5%	25
			9 4%	20
			10 3%	15
			11 2%	10
			12 1%	5
			13 0%	0

5.7. Выставление количества баллов заявкам по критерию "Квалификация участника" в соответствии с таблицей N 2.

Таблица № 2

**Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия
"Квалификация"**

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество штрафных баллов
	Квалификация	40	Опыт работы (количество успешно выполненных <*> услуг-аналогов <*> за последний год)	2 и более	0
				1	5
				0	10
			Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала <***>)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0

				2 и более с опытом работы более 5 лет	5
				в остальных случаях	10
			Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
				1	3
				2 и более	7

<*> - под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда.

<*> - под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

<***> - под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

В таблице N 2 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "Квалификация участника".

5.8. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по двум критериям.

5.9. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация", затем - по критерию "Цена договора". Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

VI. Обеспечение конкурсной заявки

6.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.9, настоящей конкурсной документации.

6.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

- 1) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
- 2) участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда по истечении установленного срока для заключения договора подряда;
- 3) участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения обязательств договора в срок, установленный п.1.10 настоящей конкурсной документации.

6.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- 1) участникам, не допущенным к участию в конкурсе – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;
- 2) победителю конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;
- 3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
- 4) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем конкурса.

6.4. Победителю конкурса обеспечение исполнения обязательств договора возвращается после завершения всех работ и подписания акта выполненных работ в течение 10 дней со дня подписания указанных документов членами приемочной комиссии.

6.5. В случае неисполнения обязательств по договору подряда по истечении месячного срока, обеспечение исполнения обязательств договора не возвращается.

Приложение N 1
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ по осуществлению
строительного контроля (технического надзора)
при проведении работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на выполнение работ
по осуществлению технического надзора при проведении капитального ремонта

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника _____

3. Участник _____ плательщиком
является (не является), основание освобождения от уплаты НДС

в случае наличия налога на добавленную стоимость.

4. Участник _____ выданное
имеет (не имеет)

саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. N 624.

6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

7. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок выполнения работ	календарных дней с даты начала работ	

9. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Опыт работы, в том числе: - количество успешно завершённых объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально) - количество успешно завершённых объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами	штук	
2.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: - с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет - с опытом работы более 5 лет	человек	
3.	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	штук	
4.	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	штук	

10. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____ рублей,

(дата, номер платежного поручения)

11. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Дата

Приложение № 2
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ по осуществлению
строительного контроля (технического надзора)
при проведении работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

ОПИСЬ
входящих в состав заявки документов

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора) при проведении работ по капитальному ремонту

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Дата

Приложение № 3
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ по осуществлению
строительного контроля (технического надзора)
при проведении работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____

(наименование участника)

в лице _____,

(должность руководителя участника, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(устава, Положения и т.п.)

уполномочивает _____

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора) при проведении работ по капитальному ремонту

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 4
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ по осуществлению
строительного контроля (технического надзора)
при проведении работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

Организатору открытого конкурса на право заключения
договора подряда для выполнения работ по осуществлению
строительного контроля (технического надзора) при проведении работ
по капитальному ремонту многоквартирных домов
Некоммерческому фонду капитального
ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва
от участника открытого конкурса на право заключения договора
подряда на выполнение работ по осуществлению
строительного контроля (технического надзора)
при проведении работ по капитальному ремонту
многоквартирных домов

Наименование организации: _____
ИНН: _____
Адрес: _____
Телефон: _____

Гарантийное обязательство

В случае признания победителем открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора) при проведении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в Республике Тыва, гарантирую в установленный срок (до заключения договора подряда) внесение обеспечения обязательств исполнения договора в размере 20% от указанной в п. 1.10 конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Дата

Приложение № 5
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ по осуществлению
строительного контроля (технического надзора)
при проведении работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

СВЕДЕНИЯ
о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее
специальное образование в строительной отрасли и опыт
работы не менее 5 лет

N п/п	Ф.И.О.	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1.						
2.						
3.						

Итого:

- количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет _____ человек;

- количество специалистов с опытом работы более 5 лет - _____ человек;

- количество специалистов с опытом работы более 3 лет - _____ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:

_____ человек;

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве _____ шт.

2. Копия диплома в количестве _____ шт.

3. Копия трудовой книжки в количестве _____ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

Дата

Приложение № 6
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ по осуществлению
строительного контроля (технического надзора)
при проведении работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

ПРОЕКТ ДОГОВОРА N ____
подряда на выполнение работ по осуществлению строительного контроля
(технического надзора) при проведении работ по капитальному
ремонту многоквартирного дома

г. Кызыл

" ____ " _____ 2015 года

Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике
Тыва

(полное наименование заказчика)

в лице _____ генерального директора Дагба Мергена Балыкаевича
действующего на основании _____ Устава (далее - Заказчик),
с одной стороны, и _____

(полное наименование подрядной организации)

в лице _____,
действующего на основании _____ (далее -
Технический надзор), с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а Технический надзор принимает на себя обязательства по
осуществлению строительного контроля (технического надзора) при выполнении
работ по капитальному ремонту (далее - работы) многоквартирных домов (далее -
объект), расположенных по адресу:

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Интернациональная, д. 14;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, д. 14;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 98;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 100;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 104;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 106;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 81;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 87;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Улуг-Хемская, д. 17;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Московская, д. 30.

в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.

1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет _____
(_____) рублей, в том числе НДС _____
(_____) рублей.

Стоимость по видам работ составляет:

_____ рублей;
(вид работ)

_____ рублей;

(вид работ)

_____ рублей.

(вид работ)

1.3. Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Технический надзор берет на себя обязательства проводить технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов согласно прилагаемому перечню (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Техническому надзору за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенную в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

Статья 2. Основания заключения договора

2.1 Основанием для заключения настоящего Договора является _____
№ _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

Статья 3. Порядок оплаты работ

3.1. Оплата по Договору осуществляется по завершении работ на основании акта выполненных работ в 10 дневный срок с даты подписания членами приемочной комиссии указанных документов.

Статья 4. Сроки выполнения работ

4.1. Работы по настоящему Договору выполняются с момента подписания настоящего Договора до принятия рабочей комиссией законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома (далее – объект).

4.2. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания рабочей комиссией акта о приемке в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту объекта.

Статья 5. Права и обязанности Заказчика

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. совместно с Техническим надзором осуществлять контроль за исполнением подрядной организацией предписаний государственных надзорных органов, соблюдением качества работ и используемых материалов, соответствием их сертификатам, техническим паспортам или другим документам, удостоверяющим качество;

5.1.2. принимать участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, ведомственными инспекциями, представлять для этого необходимые документы;

5.1.3. создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. рассматривать и подписывать совместно с приемочной комиссией акты выполненных работ.

5.1.5. контролировать сроки исполнения ремонтных работ на Объекте;

5.1.6. контролировать целевое использование финансовых средств в ходе исполнения настоящего Договора;

5.1.7. осуществлять контроль за ведением общего журнала производства работ установленного образца в соответствии с Порядком ведения общего и (или) специального

журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007), утвержденным приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. вносить Техническому надзору предложения по вопросам качества и порядка исполнения работ на объектах;

5.2.2. приглашать представителя Технического надзора для участия в работе совещаний и комиссий, при выявлении недостатков в работе подрядных организаций;

5.2.3. корректировать совместно с Техническим надзором представленные подрядными организациями для оплаты акты формы КС-2;

5.2.4. осуществлять контроль за работой Технического надзора и, в случае ненадлежащего исполнения им своих обязательств, предъявлять претензию в соответствии с законодательством.

5.3. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 6. Права и обязанности Технического надзора

6.1. При выполнении Договора Технический надзор обязан:

6.1.1. осуществлять проверку необходимых допусков, лицензий и сертификатов у организаций, выполняющих работы на Объекте;

6.1.2. осуществлять контроль за сроками выполнения условий договора подряда Подрядчиком;

6.1.3. организовать контроль за состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства;

6.1.4. осуществлять контроль безопасности проведения ремонтных работ;

6.1.5. утвердить перечень лиц, которые от его имени уполномочены осуществлять строительный контроль за проведением работ на Объекте и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ;

6.1.6. освидетельствовать совместно с Подрядчиком и Заказчиком выполненные работы и конструктивные элементы, скрывающиеся при производстве последующих работ, а также обеспечивать требования по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;

6.1.7. уведомить Заказчика в случае освидетельствования скрытых работ Подрядчиком без ведома и непосредственного присутствия Технического надзора;

6.1.8. осуществлять по мере готовности с участием представителей Подрядчика и специализированных организаций промежуточную приемку ответственных конструкций;

6.1.9. осуществлять контроль наличия и правильности ведения исполнительной производственно-технической документации и внесение Подрядчиком в нее изменений в случае обнаружения, недостатков и дефектов при производстве работ;

6.1.10. вносить в общие журналы работ согласно РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» соответствующие записи;

6.1.11. обеспечивать приостановку работ на объекте строительства в случаях выявления непригодности или недоброкачества используемых Подрядчиком материалов, конструкций, изделий и оборудования, технической документации,

нарушения технологии производства работ, а также иных обстоятельств, угрожающих сохранности или качеству объекта строительства, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок, с обязательным уведомлением о своём решении Заказчика;

- 6.1.12. осуществлять контроль исполнения Подрядчиком указаний и предписаний Заказчика, авторского надзора, органов ведомственного контроля и строительного надзора, относящихся к вопросам качества выполняемых работ, обеспечения своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов и объекта в целом;
 - 6.1.13. участвовать (в обязательном порядке) во всех проводимых Заказчиком технических и организационных совещаниях, проверках, проводимых Заказчиком, авторским надзором, органами ведомственного контроля и строительного надзора, других инспекционных проверках и иных мероприятиях, в рамках контракта между Заказчиком и Подрядчиком;
 - 6.1.14. при обнаружении отступлений от проекта, в части использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, выдавать предписания о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и уведомлять об этом Заказчика;
 - 6.1.15. осуществлять вместе с Заказчиком приемку Актов выполненных работ (КС-2) и подписывать Справки о стоимости выполненных работ (КС-3), при выявлении в актах недостатков контролировать внесение соответствующих изменений и передать их Заказчику на оплату;
 - 6.1.16. в случае невыполнения Подрядчиком своих договорных обязательств, участвовать в подготовке соответствующих претензий во взаимодействии с Заказчиком;
 - 6.1.17. после завершения работ совместно с Заказчиком принять от Подрядчика исполнительную, техническую и иную установленную законом документацию, необходимую для Эксплуатации Объекта;
 - 6.1.18. участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также иными органами, инспекциями и комиссиями;
 - 6.1.19. составлять и направлять отчеты о своей деятельности и произведенных работах на объекте согласно Приложению 2 к Договору; еженедельно предоставлять Заказчику в письменном виде информацию об объемах выполненных Подрядчиком работ по Договору.
 - 6.1.20. давать разъяснения контролирующим органам по техническим вопросам совместно с Заказчиком;
 - 6.1.21. извещать органы контроля и Заказчика о выявленных случаях аварийного состояния на Объекте.
- 6.2. Технический надзор имеет право:

6.2.1. беспрепятственного доступа в течение всего периода выполнения работ по капитальному ремонту объекта ко всем этапам работ на Объекте и ко всей необходимой документации в любое время производства работ;

6.2.2. вносить предложения Заказчику по вопросам:

обеспечения качества проведения работ по капитальному ремонту на Объектах;

понижения стоимости выполненных работ в соответствии с согласованными показателями, в соответствии с договором подряда, при некачественном выполнении подрядной организацией работ.

6.3. Технический надзор имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 7. Ответственность сторон

7.1. Заказчик и Технический надзор несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

7.2. Технический надзор несет ответственность за:

- оформление актов выполненных работ с недостоверными данными о стоимости и объемах работ;
- принятие от подрядной организации работ, выполненных с нарушением утвержденной проектно-сметной документации, строительных норм и правил, за исключением случаев при выявлении дефектов или изменении нормативной базы на проектирование, строительство, ремонт, эксплуатацию объектов.

Статья 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

8.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

8.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

Статья 9. Порядок расторжения договора

9.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон в установленном порядке.

9.2. Стороны могут вносить необходимые изменения в Договор или прекращать его действие в соответствии с законодательством.

9.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с законодательством.

Статья 10. Лицензии

10.1. До подписания Договора Стороны обязаны иметь все необходимые документы и лицензии.

Статья 11. Особые условия

11.1. _____

Статья 12. Прочие условия

- 12.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 12.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.
- 12.3. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр - Заказчику, 1 экземпляр – Техническому Надзору.
- 12.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Статья 13. Приложения к настоящему договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

- № 1. _____
№ 2. _____
№ 3. _____
№ 4. _____
№ 5. _____

Статья 14. Местонахождение и реквизиты сторон

- 14.1. Заказчик:
Местонахождение: _____
Реквизиты: _____

- 14.2. Подрядчик: _____
Местонахождение: _____
Реквизиты: _____

Подписи сторон

Заказчик
" _____ " _____ 20__ г.
М.П.

Подрядчик
" _____ " _____ 20__ г.
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Объект, в отношении которого осуществляются функции Технического надзора и строительного контроля:

капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем в многоквартирных домах по адресу:

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Интернациональная, д. 14;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, д. 14;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 98;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 100;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 104;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 106;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 81;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 87;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Улуг-Хемская, д. 17;

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Московская, д. 30.

2. Состав функций Технического надзора и строительного контроля:

2.1. При выполнении Договора Технический надзор обязан:

2.1.1. осуществлять проверку необходимых допусков, лицензий и сертификатов у организаций, выполняющих работы на Объекте;

2.1.2. осуществлять контроль за сроками выполнения условий договора подряда Подрядчиком;

2.1.3. организовать контроль за состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства;

2.1.4. осуществлять контроль безопасности проведения ремонтных работ;

2.1.5. утвердить перечень лиц, которые от его имени уполномочены осуществлять строительный контроль за проведением работ на Объекте и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ;

2.1.6. освидетельствовать совместно с Подрядчиком и Заказчиком выполненные работы и конструктивные элементы, скрывающиеся при производстве последующих работ, а также обеспечивать требования по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;

2.1.7. уведомить Заказчика в случае освидетельствования скрытых работ Подрядчиком без ведома и непосредственного присутствия Технического надзора;

2.1.8. осуществлять по мере готовности с участием представителей Подрядчика и специализированных организаций промежуточную приемку ответственных конструкций;

2.1.9. осуществлять контроль наличия и правильности ведения исполнительной производственно-технической документации и внесение Подрядчиком в нее изменений в случае обнаружения, недостатков и дефектов при производстве работ;

2.1.10. вносить в общие журналы работ согласно РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» соответствующие записи;

2.1.11. обеспечивать приостановку работ на объекте строительства в случаях выявления непригодности или недоброкачества используемых Подрядчиком

материалов, конструкций, изделий и оборудования, технической документации, нарушения технологии производства работ, а также иных обстоятельств, угрожающих сохранности или качеству объекта строительства, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок, с обязательным уведомлением о своём решении Заказчика;

- 2.1.12. осуществлять контроль исполнения Подрядчиком указаний и предписаний Заказчика, авторского надзора, органов ведомственного контроля и строительного надзора, относящихся к вопросам качества выполняемых работ, обеспечения своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов и объекта в целом;
 - 2.1.13. участвовать (в обязательном порядке) во всех проводимых Заказчиком технических и организационных совещаниях, проверках, проводимых Заказчиком, авторским надзором, органами ведомственного контроля и строительного надзора, других инспекционных проверках и иных мероприятиях, в рамках контракта между Заказчиком и Подрядчиком;
 - 2.1.14. при обнаружении отступлений от проекта, в части использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, выдавать предписания о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и уведомлять об этом Заказчика;
 - 2.1.15. осуществлять вместе с Заказчиком приемку Актов выполненных работ (КС-2) и подписывать Справки о стоимости выполненных работ (КС-3), при выявлении в актах недостатков контролировать внесение соответствующих изменений и передать их Заказчику на оплату;
 - 2.1.16. в случае невыполнения Подрядчиком своих договорных обязательств, участвовать в подготовке соответствующих претензий во взаимодействии с Заказчиком;
 - 2.1.17. после завершения работ совместно с Заказчиком принять от Подрядчика исполнительную, техническую и иную установленную законом документацию, необходимую для Эксплуатации Объекта;
 - 2.1.18. участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также иными органами, инспекциями и комиссиями;
 - 2.1.19. составлять и направлять отчеты о своей деятельности и произведенных работах на объекте согласно Приложению 2 к Договору; еженедельно предоставлять Заказчику в письменном виде информацию об объемах выполненных Подрядчиком работ по Договору.
 - 2.1.20. давать разъяснения контролирующим органам по техническим вопросам совместно с Заказчиком;
 - 2.1.21. извещать органы контроля и Заказчика о выявленных случаях аварийного состояния на Объекте.
- 2.2. Технический надзор имеет право:

2.2.1. беспрепятственного доступа в течение всего периода выполнения работ по капитальному ремонту объекта ко всем этапам работ на Объекте и ко всей необходимой документации в любое время производства работ;

2.2.2. вносить предложения Заказчику по вопросам:

обеспечения качества проведения работ по капитальному ремонту на Объектах;

понижения стоимости выполненных работ в соответствии с согласованными показателями, в соответствии с договором подряда, при некачественном выполнении подрядной организацией работ.

2.3. Технический надзор имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

3.оборот документов и отчетность

3.1. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:

3.1.1 Технические паспорта, сертификаты качества, удостоверяющие качество материалов, конструкций, изделий, оборудования.

3.1.2 Результаты входного контроля материалов и конструкций.

3.1.3 Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом).

3.1.4 Журналы работ (общие и специальные).

3.1.5 Отчет об оказанных услугах осуществляется по форме, установленной Заказчиком.

3.2. Деловая переписка ведется на протяжении осуществления строительного контроля объекта, сшивается в папки в трех экземплярах:

- один экземпляр передается для хранения Заказчику;
- один экземпляр хранится у Исполнителя;
- один находится на Объекте.

Приложение № 2
к конкурсной документации

МАКЕТ ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

об оказании услуг на выполнение функций Технического заказчика на объекте капитального ремонта

Объект:

Отчетный период: _____

Содержание:

Раздел	Наименование раздела, документа	Кол-во страниц	Номера страниц
1	Краткое описание услуг, оказанных в отчетный период.		
2	Мероприятия по контролю качества.		
3	Основные проблемы, возникающие в ходе капитального ремонта Объекта.		
4	Сведения об изменениях на Объекте.		
5	Происшествия на Объекте.		
6	Заключение.		
7	Приложения:		
	Приложение А1. Дневник Технического надзора		
	Приложение А2. Перечень предписаний и замечаний Технического надзора		
	Приложение А3. Фотографическая документация		

Раздел 1. Краткое описание услуг, оказанных в отчетный период

В разделе перечисляются виды и объемы услуг, оказанные Исполнителем за отчетный период.

Раздел 2. Мероприятия по контролю качества

В разделе должна быть подробно описаны мероприятия по осуществлению функций Технического надзора, описаны и обоснованы результаты оказания услуги.

Раздел 3. Основные проблемы, возникающие в ходе капитального ремонта Объекта

1. В разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения ремонта объекта; предложены возможные способы устранения этих проблем.
2. Должен быть приведен и проанализирован результат устранения недостатков, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).
3. Также в разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ.
4. В случае отставания от договорных (плановых) сроков должны быть:
 - рассмотрены причины отставания;
 - проанализированы влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения капитального ремонта объекта;
 - предложены возможные способы устранения отставания.

Раздел 4. Сведения об изменениях на Объекте

В разделе должны быть приведены:

- перечень измененных технических решений проекта с приложением копий обосновывающих материалов;
- перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникший в процессе ремонта объекта с копиями обосновывающих материалов;
-

Раздел 5. Происшествия на Объекте

В разделе должны быть приведены описания всех происшествий на объекте, влияющих на безопасность, качество, сроки выполнения работ, анализ происшествий, предложения по устранению последствий указанных происшествий.

Примечание: в каждом разделе отчета, на основе приведенных в нем данных, должно быть приведено заключение либо в виде выводов, построенных на основе анализа данных, либо в виде резюме, перечисляющего основные ключевые положения данного раздела.

Раздел 6. Заключение

В заключительной части отчета должно содержаться обобщение выводов и резюме из разделов отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых ремонтных работ утвержденной проектно-сметной и рабочей документации и требованиям Заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству. Кроме того, здесь же должна содержаться декларация, что услуги по осуществлению функций Технического надзора оказаны в соответствии с требованиями Заказчика или же, при отступлении от этих требований или наличии претензий со стороны Заказчика, должны быть даны соответствующие обоснования, пояснения и т.д.

Руководитель технического заказчика:

(подпись) Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А1

Дневник Технического надзора

Дата	Погода, температура, осадки	Описание работ Подрядчика	Описание услуг службы строительного контроля (технического надзора)	Примечание

Представитель Технического надзора _____

В дневниках отражаются:

1. Ход работ Подрядчика.
2. Действия Технического надзора, в том числе приводятся:
 - сведения об участии в конкретных мероприятиях;
 - протоколы совещаний на объекте;

Приложение А2

Перечень предписаний и замечаний Технического надзора

№ п/п	Дата выдачи	Форма выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении

Представитель Технического надзора _____

Приложение А3

Фотографическая документация

В разделе помещают фотоснимки, с соответствующими надписями, сделанные в отчетный период.