

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Некоммерческого фонда
капитального
ремонта многоквартирных домов в
Республике Тыва
от 15 декабря 2014 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА**

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 26.12.2013 г. № 2322 ВХ-1 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Тыва» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с закупками для нужд Некоммерческого фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва, в том числе порядок подготовки и проведения закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с закупками условия.

1.2. Настоящее положение регламентирует закупочную деятельность Фонда кроме случаев:

- осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- осуществления отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренного Законом Республики Тыва от 26.12.2013 г. № 2322 ВХ-1 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Тыва»

- осуществления отбора российской кредитной организации для открытия и ведения специального счета в соответствии с Законом Республики Тыва от 26.12.2013 г. № 2322 ВХ-1 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Тыва»

1.3. Целями настоящего положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок);

- обеспечение равноправия, недопущение дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Фонда капитального ремонта в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств Фонда капитального ремонта на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Фонда.

1.4. Настоящее Положение размещается на сайте Фонда не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, также подлежат размещению на вышеуказанном сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

2.1. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Фонда осуществляется комиссией, состав которой, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя комиссии определяется приказом генерального директора Фонда, (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей Фонда в закупках того или иного товара (работ, услуг), рассмотрение заявок на участие в закупках,

отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, их размещение на официальном сайте и иные функции, предусмотренные настоящим положением.

2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Количество членов должно быть не менее 3.

2.4. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

2.6. В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.7. Каждый член комиссии имеет право: вносить предложения в повестку заседаний комиссии; письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии с обязательным указанием о нем в тексте протокола.

2.8. Членам комиссии запрещается:

- предоставлять иным лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам размещения заказа;

- проводить консультации и переговоры с участниками размещения заказа.

2.9. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

3.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

3.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора. Данное требование распространяется, в том числе, и на субподрядные организации, привлекаемые участником размещения заказа для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

3.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса ценовых предложений и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. В документации о закупке комиссия вправе установить дополнительные требования к участникам закупки с учетом специфики закупаемых товаров, работ, услуг.

3.4. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящим положением, комиссия отказывает участнику закупок в допуске к участию в закупке.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Фонд выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

4.2. Фонд вправе осуществлять следующие способы закупок:

4.2.1. Конкуренционные способы:

- открытый конкурс;
- запрос цен (котировок цен);
- запрос коммерческих предложений.

4.2.2. Неконкуренционные способы закупки:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3. Способ закупки того или иного товара (работ, услуг) для нужд Фонда определяется генеральным директором единолично.

4.4. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, запроса цен (котировок цен), запроса предложений могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о закупке указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в закупочной процедуре в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4.5. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

4.5.1. Под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается любое юридическое или физическое лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

4.5.2. Комиссия осуществляет прием конкурсных заявок, обеспечивая публикацию извещений о проведении конкурса на сайте Фонда не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.5.3. Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на сайте Фонда.

4.5.4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес Фонда и адрес электронной почты, номер контактного телефона Фонда;
- предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт Фонда или иной официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4.5.5. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки;

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Фонда;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок;

- требования к участникам закупок и перечень документов, предоставляемых участниками закупок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки конкурсных заявок;

- порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

- сведения о возможности Фонда в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;

- порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

- срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

- размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

- проект договора, заключаемого по результатам закупки.

4.5.6. Комиссия размещает конкурсную документацию на сайте Фонда одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления участникам закупки без взимания платы.

4.5.7. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в

конкурсе. Не позднее чем в течение двух дней со дня предоставления указанных разъяснений комиссия размещает их на официальном сайте.

4.5.8. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.5.9. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию такие изменения размещаются на сайте Фонда. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и (или) в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем 30 календарных дней.

4.5.10. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Место подачи конкурсной заявки определяется конкурсной документацией.

4.5.11. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

4.5.12. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на сайте Фонда извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

- нотариальные копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве и сроках выполнения работ, оказания услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям конкурсной документации.

4.5.13. Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

4.5.14. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Конкурсная заявка, полученная комиссией по истечении срока окончания приема конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

4.5.15. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи конкурсных заявок. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Фонд обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.5.16. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

4.5.17. Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В случае признания конкурса несостоявшимся комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения закупочной процедуры.

4.5.18. Конкурсные заявки вскрываются комиссией в день даты и время, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.5.19. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.5.20. В результате рассмотрения конкурсных заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

4.5.21. По результатам рассмотрения конкурсных заявок, комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие предмета заявки на участие в конкурсе предмету закупки, указанному в конкурсной документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

- отсутствие документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о закупаемых товарах (работах, услугах);

- отсутствие обеспечения заявки на участие в конкурсе, если конкурсной документацией установлено данное требование;

- несогласие участника конкурса с условиями проекта договора, содержащегося в конкурсной документации;

- наличие предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета конкурса;

- непредоставление участником конкурса письменных разъяснений положений поданной им конкурсной заявки по письменному запросу комиссии;

- наличие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

4.5.22. В конкурсной документации могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие положению.

4.5.23. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе с указанием причин отказа в допуске. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.5.24. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;

- только один участник закупок, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Фонд заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения договора органами управления Фонда. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. В случае если цена, предложенная участником конкурса не ниже начальной (максимальной) цены, указанной в конкурсной документации, Заказчик заключает договор по начальной (максимальной) цене или по согласованной, с указанным участником конкурса, цене и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

4.5.25. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

4.5.26. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

Критериями оценки могут быть:

- цена;

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

- качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок (деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификация работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией);

- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

4.5.27. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается

конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

4.5.28. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

4.5.29. По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия оформляет протокол, в котором должны содержаться сведения:

- об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении;
- о порядке оценки и о сопоставлении конкурсных заявок;
- о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

4.5.30. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

4.5.31. В том случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Фонд обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

4.5.32. Информация о результатах оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на сайте Фонда в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

4.5.33. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил в Фонд подписанный договор, а также оригинал документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Фонд вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, Фонд вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся и осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения иных закупочных процедур.

4.5.34. В том случае, если комиссией установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Фонду в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора

из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

В том случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участникам конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в договоре, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

4.6. ЗАПРОС ЦЕН (КОТИРОВОК ЦЕН)

4.6.1. Под запросом цен (котировок цен) понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Фонда извещения о проведении запроса цен (котировок цен), и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

4.6.2. Извещение о проведении запроса цен (котировок цен) должно содержать:

- наименование Фонда, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

- форма, сроки и порядок оплаты;

- место подачи заявок, дата и время окончания срока подачи заявок;

- срок заключения договора. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос цен (котировок цен), требуется его предварительное одобрение органами управления Фонда, договор с победителем в проведении запроса цен (котировок цен) заключается только после его одобрения органами управления Фонда;

4.6.3. Размещение извещения о проведении запроса цен (котировок цен) на сайте Фонда осуществляется комиссией не менее чем за пять дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен (котировок цен) на сайте Фонда извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен (котировок цен).

4.6.4. При осуществлении закупки путем запроса цен (котировок цен) комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса цен (котировок цен).

4.6.5. Любой участник закупок вправе подать только одно ценовое предложение (заявку), внесение изменений в которое не допускается.

4.6.6. Заявка на участие в запросе цен (котировок цен) подается участником закупок в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен (котировок цен).

4.6.7. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен (котировок цен), заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен (котировок цен), не рассматриваются.

4.6.8. В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен (котировок цен), Фондом заключается договор с таким участником закупок.

4.6.9. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.6.10. Комиссия в течение не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен (котировок цен), и оценивает котировочные заявки.

4.6.11. Победителем запроса цен (котировок цен) признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен (котировок цен), и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса цен (котировок цен) признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

4.6.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайте Фонда.

4.6.15. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен (котировок цен), или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен (котировок цен).

4.6.16. Комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса цен и на возможности участника запроса цен, связанные с выполнением обязательств по договору.

4.6.13. С победителем в проведении запроса цен (котировок цен) заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен (котировок цен), и цены, предложенной победителем запроса цен (котировок цен), в котировочной заявке.

4.6.14. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.6.15. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса цен (котировок цен), и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен (котировок цен), Фонд заключает договор с таким участником после одобрения договора органами управления Фонда.

4.6.16. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен (котировок цен), и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

4.6.17. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса цен (котировок цен) признан уклонившимся от заключения договора, Фонд вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен (котировок цен) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса цен (котировок цен), цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников размещения заказа является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения заказа от заключения договора Фонд вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.6.18. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен (котировок цен), и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен (котировок цен).

4.7. ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.7.1. Под запросом коммерческих предложений понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах, а также требования к участникам закупки сообщается неограниченному кругу лиц о проведении запроса предложений, и победителем признается участник закупок, отвечающий требованиям, указанным в извещении, и предложивший лучшие условия поставки товара, работы, услуги.

Участник запроса коммерческих предложений должен подать заявку на участие в запросе коммерческих предложений в письменной форме в запечатанном конверте.

4.7.2. Комиссия вправе устанавливать критерии для оценки предложений и определять порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Комиссия вправе указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

4.7.3. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений должно содержать следующие сведения:

- наименование Фонда, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- форму заявки;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;
- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

- форма, сроки и порядок оплаты;

- место подачи заявок, дата и время окончания срока подачи заявок;

- срок заключения договора. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос цен (котировок цен), требуется его предварительное одобрение органами управления Фонда, договор с победителем в проведении запроса цен (котировок цен) заключается только после его одобрения органами управления Фонда;

4.7.4. Размещение извещения о проведении запроса коммерческих предложений на сайте Фонда осуществляется комиссией не менее чем за пять дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

4.7.5. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса коммерческих предложений на сайте Фонда извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

4.7.6. Комиссия обязана ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения извещения о запросе предложений, полученный не позднее срока окончания подачи заявок.

4.7.7. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений комиссия может внести изменения в извещение о запросе коммерческих предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе коммерческих предложений комиссия вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки комиссия вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов коммерческих предложений.

4.7.8. При осуществлении закупки путем запроса коммерческих предложений комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса коммерческих предложений.

4.7.9. Для участия в запросе коммерческих предложений участник подает заявку в соответствии с требованиями, установленными в извещении о запросе коммерческих предложений. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе коммерческих предложений после ее подачи при условии, что Фонд получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в извещении о запросе коммерческих предложений срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

4.7.10. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается по письменному запросу участника.

4.7.11. Заявки на участие в запросе коммерческих предложений вскрываются комиссией в день и время, указанные в извещении о запросе коммерческих предложений.

4.7.12. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе коммерческих предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе коммерческих предложений такого участника, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

4.7.13. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений проводится комиссией.

Комиссия проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям извещения о запросе предложений, в том числе на:

- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в извещении о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

- наличие и надлежащее оформление документов, определенных извещением;

- непревышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе коммерческих предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса коммерческих предложений.

4.7.14. Комиссия вправе провести проверку информации об участниках запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

4.7.15. Комиссия вправе запросить участников запроса коммерческих предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

4.7.16. Комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса коммерческих предложений и на возможности участника запроса коммерческих предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

4.7.17. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса коммерческих предложений, проведенных комиссией, комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе коммерческих предложений в следующих случаях:

- несоответствие предмета заявки на участие в запросе коммерческих предложений предмету закупки, указанному в извещении, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

- превышение цены предложения над начальной (максимальной) ценой закупки, указанной в документации о закупке;

- отсутствие документов, определенных извещением о запросе коммерческих предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса коммерческих предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах);

- в случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков), установленным в извещении требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным извещением.

4.7.18. В извещении о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие положению.

4.7.19. Комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов - профильные структурные подразделения Фонда, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

4.7.20. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений комиссией при подведении итогов запроса коммерческих предложений могут быть приняты следующие решения:

- о выборе лучшей заявки на участие в запросе коммерческих предложений;

- о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений

- об отклонении всех заявок на участие в запросе коммерческих предложений и признании запроса коммерческих предложений несостоявшимся;

- об отказе от проведения запроса предложений.

4.7.21. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках, комиссией отклонены все заявки, комиссия принимает решение о признании запроса коммерческих предложений несостоявшимся.

4.7.22. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе коммерческих предложений только одна заявка не была отклонена, то такая заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном извещением о запросе коммерческих предложений.

4.7.23. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе коммерческих предложений, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.

4.7.24. В случае признания запроса коммерческих предложений несостоявшимся Фонд вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.7.25. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений подана только одна заявка на участие в запросе коммерческих предложений, то такая заявка на участие в запросе коммерческих предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном извещением о запросе коммерческих предложений. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенной таким участником в заявке, в проект договора. В случае если цена, предложенная участником запроса коммерческих предложений не ниже начальной (максимальной) цены, указанной в конкурсной документации, Заказчик заключает договор по начальной (максимальной) цене или по согласованной, с указанным участником конкурса, цене и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

4.7.26. Решение комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок участников запроса коммерческих предложений оформляется протоколом.

4.7.27. Участник, представивший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного извещением о запросе коммерческих предложений, должен представить Фонду подписанный им текст договора на условиях, предложенных им в заявке на участие в запросе коммерческих предложений.

4.7.28. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель запроса коммерческих предложений признан уклонившимся от заключения договора, Фонд вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса коммерческих предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такие же условия исполнения договора, как победитель в проведении запроса коммерческих предложений, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником размещения заказа, предложение которого содержит лучшее условие исполнения договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса коммерческих предложений условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса коммерческих предложений. При этом заключение договора для указанных участников размещения заказа является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения заказа от заключения договора Фонд вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

4.8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

4.8.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Фонд предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

4.8.2. Фонд вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- закупки товаров, работ, услуг на сумму до 200 тысяч рублей (в том числе НДС);
- вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, когда возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- необходимо проведение дополнительной закупки товаров (работ, услуг), ранее приобретенных по результатам закупочной процедуры, в ситуации когда проведение новой закупки и (или) смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразно ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, и с учетом эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Фонда;
- конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;
- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
- закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином

мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

- закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

- возникновения неотложной потребности в материалах, работах, услугах приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в соответствии с настоящим Положением ввиду не невозможно;

- заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

- осуществляется привлечение услуг финансовых и кредитных организаций для нужд Фонда.

- приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Фонда;

- приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

- приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания автомобилей дилерскими центрами по продаже и обслуживанию автомобилей;

- приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

- приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Фонда, (дополнительное обучение);

- приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет.

5. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

5.1. Настоящим положением устанавливается обязательный претензионный порядок разрешения разногласий и споров, связанных с проведением закупок для нужд Фонда.

5.2. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Фондом или отдельными членами комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласий) в адрес Фонда.

5.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при проведении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с правилами подведомственности и подсудности данных споров.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.