"СОГЛАСОВАНО"
Директор Агентства по жилищному и коммунальному хозяйству Республики Тыва

_____ Ооржак Ю.К.
«1» 09 2015 г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Генеральный директор Некоммерческого фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва

_____ Монгуш А.А.
«1» 09 2015 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение отрытого конкурса
на право заключения договора подряда на выполнение работ
по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома по адресу:
Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Красных Партизан, д. 27

Организатор конкурса	Некоммерческий фонд капитального ремонта Многоквартирных домов в Республике Тыва
Заказчик	Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва

г. Кызыл
2015 год

I. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома по ул. Красных Партизан, д. 27, в городе Кызыл.

1.2. Заказчиком является Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва.

1.3. Организатором конкурса является Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора подряда:
1 171 760 (один миллион сто семьдесят одна тысяча семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 178 740 (сто семьдесят восемь тысяч семьсот сорок) рублей 00 копеек.

1.5. Срок подачи конкурсных заявок: с 3.09.2015г. по 5.10.2015г. с 8.00 до 17.00 часов.
Заявки подаются по адресу*: г. Кызыл, ул. Красных Партизан, д.30.*

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками на соответствие конкурсной документации будет произведено в 10 часов 00 минут «7» «октября» 2015 года по адресу: г. Кызыл, ул. Красных Партизан, д.30.

1.7. Открытый конкурс состоится в 11 часов 00 минут «7» «октября» 2015 года по адресу: г. Кызыл, ул. Красных Партизан, д. 30.

1.8. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте Некоммерческого фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва www.fkr17.ru, а также в средствах массовой информации в течение 10 календарных дней со дня утверждения конкурсной документации или изменений в нее.

1.9. Участники конкурса представляют обеспечение заявки. Сумма в размере – 117 176 (сто семнадцать тысяч сто семьдесят шесть) рублей 00 копеек до окончания срока подачи конкурсных заявок зачисляется на расчетный счет Фонда (ИНН: 1701081105, КПП 170101001, р/с – 40603810265000000002, Восточно-Сибирский банк Сбербанка РФ, г. Красноярск, БИК – 040407627, ОГРН 1141700000177, ОКПО 09056195, ОКАТО 93401000000)

1.10. Победитель конкурса представляет обеспечение исполнения обязательств по договору подряда. Сумма в размере – 234 352 (двести тридцать четыре тысячи триста пятьдесят два) рублей 00 копеек зачисляется на расчетный счет Фонда (ИНН: 1701081105, КПП 170101001, р/с – 40603810265000000002, Восточно-Сибирский банк Сбербанка РФ, г. Красноярск, БИК – 040407627, ОГРН 1141700000177, ОКПО 09056195, ОКАТО 93401000000) после объявления результатов конкурса до заключения договора подряда.

1.11. Протокол проведения открытого конкурса публикуется на официальном сайте Некоммерческого фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва www.fkr17.ru в пятидневный срок с даты проведения открытого конкурса.

1.12. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению № 6 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования протокола проведения открытого конкурса.

1.13. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса – Кенден Алдынай Владимировна (контактный телефон: 8-394-22-2-25-11, адрес электронной почты: fondkapremont17@mail.ru).

II. Требования к участникам конкурса

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие требованиям, указанным в данном разделе.

2.1. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

2.3. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.
2.4. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 г. N 292.
2.5. Отсутствие у участника привлечений в судебные или уголовные дела по не выполнению условий договоров подряда на капитальный ремонт многоквартирных домов в предыдущие годы.
2.6. Наличие у участника предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств в размере не менее 20 процентов от общей стоимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией.

III. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению N 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:
3.1.1. опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению N 2 к настоящей конкурсной документации;
3.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению N 3 к настоящей конкурсной документации;
3.1.3. документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;
3.1.4. документ или заверенная кредитной организацией копия документа, подтверждающий внесение обеспечения заявки;
3.1.5. гарантийное обязательство по внесению денежных средств на расчетный счет Фонда до заключения договора подряда в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору подряда по форме согласно приложению N 4;
3.1.6. организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее и среднее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на не менее 3 лет, по форме согласно приложению N 5 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);
3.1.7. заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
3.1.8. заверенная налоговым органом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3.1.9. оригинал или заверенная налоговым органом копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до срока окончания подачи конкурсных заявок;
3.1.10. справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за

последний календарный год, полученная не позднее чем за один месяц до срока окончания подачи конкурсных заявок;
3.1.11. нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. N 624).
3.1.12. справка об отсутствии рассматриваемых дел Арбитражным судом Республики Тыва по невыполнению условий договоров подряда на капитальный ремонт многоквартирных домов в предыдущие годы.
3.1.13 справка об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков.
3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
3.4. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет конкурса. На конверте указывается наименование участника, его почтовый адрес и телефон.
3.5. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.
3.6. Участник имеет право отозвать конкурсную заявку не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, по которому доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.
3.7. Участник имеет право в любое время до срока окончания подачи конкурсных заявок конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

IV. Процедура проведения конкурса

4.1. Любой участник до срока окончания подачи конкурсных заявок вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.13 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.
4.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им

изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

4.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;
- предоставление участником неполного комплекта документов либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- несоответствие участника требованиям, установленным разделом 2 настоящей конкурсной документации;
- превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;
- предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

4.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

4.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно раздела 5 настоящей конкурсной документации.

V. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

5.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

1) цена договора: максимальное количество баллов - 50;
2) срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;
3) квалификация участника: максимальное количество баллов - 30.

5.2. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по четырем подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);

б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);

г) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

5.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

5.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

5.5. Ранжирование заявок по критериям "цена договора" (с учетом льгот, предусмотренных разделом 6 настоящей конкурсной документации) и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

5.6. Выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ" в соответствии с таблицами N 1, 2.

В таблицах N 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано напротив порядкового номера заявки.

Таблица № 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "Цена договора"

N п/п	Критерий	Максимальное количество балов	Результат заявок	Присваиваемое количество баллов
	Цена договора	50	1 10%	50
			2 9,5%	45
			3 9%	40
			4 8,5%	35
			5 8%	30
			6 7%	25
			7 6%	20
			8 5%	15
			9 4%	10
			10 3%	5
			11 2%	0
			12 1%	0
			13 0%	0

Таблица № 2

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "Срок выполнения работ"

N п/п	Критерий	Максимальное количество балов	Результат заявок	Присваиваемое количество баллов
	Срок выполнения работ	20	1 менее 50 дней	20
			2 50 дней	20
			3 55 дней	20
			4 60 дней	18
			5 65 дней	16
			6 70 дней	14
			7 75 дней	12
			8 80 дней	10
			9 85 дней	8
			10 90 дней	6
			11 95 дней	4
			12 100 дней	2

5.7. Выставление количества баллов заявкам по критерию "Квалификация участника" в соответствии с таблицей N 3.

Таблица № 3

Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия "Квалификация"

N п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество штрафных баллов
	Квалификация	30	Опыт работы (количество успешно завершенных <*> объектов-аналогов <**> за последний год)	2 и более	0
				1	5
				0	10
			Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала <***>)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
				2 и более с опытом работы более 5 лет	2
				в остальных случаях	5
			Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
				1	1
				2 и более	2
			Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
				1 и более	5

<*> - под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда.
<**> - под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.
<***> - под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

В таблице N 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.
Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "Квалификация участника".
5.8. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.
5.9. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация", затем - по критерию "Цена договора" и, в случае необходимости, - подкритерию "Срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

VI. Обеспечение конкурсной заявки

6.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.9, настоящей конкурсной документации.
6.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:
1) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
2) участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда по истечении установленного срока для заключения договора подряда;
3) участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения обязательств договора в срок, установленный п.1.10 настоящей конкурсной документации.
6.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:
1) участникам, не допущенным к участию в конкурсе – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;
2) победителю конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;
3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
4) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем конкурса.
6.4. Победителю конкурса обеспечение исполнения обязательств договора возвращается после завершения всех работ и подписания акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в течение 10 дней со дня подписания указанных документов членами приемочной комиссии.

Приложение N 1
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на выполнение работ
по капитальному ремонту

_____

_____

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника _____

3. Участник _____ плательщиком
является (не является), основание освобождения от уплаты НДС
в случае наличия налога на добавленную стоимость.

4. Участник _____ выданное
имеет (не имеет)
саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря2009 г. N 624.

6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

7. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок выполнения работ	календарных дней с даты начала работ	

9. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Опыт работы, в том числе:	штук	
	- количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально)		
	- количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами		
2.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	человек	
	- с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет		
	- с опытом работы более 5 лет		
3.	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	штук	
4.	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	штук	

10. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____
_____ рублей,
_____
(дата, номер платежного поручения)

11. Обеспечение заявки просим возвратить на счет _____
_____
(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Дата

Приложение № 2
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

ОПИСЬ
входящих в состав заявки документов

_____

_____

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

_____

_____

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Дата

Приложение № 3
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления _____
Дата выдачи _____
Настоящей доверенностью _____
(наименование участника)
в лице _____,
(должность руководителя участника, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(устава, Положения и т.п.)
уполномочивает _____
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)
осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту
_____
_____
(наименование работ, объект и адрес)
Настоящая доверенность выдана сроком на _____
_____.
Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 4
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

Организатору открытого конкурса по привлечению подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов Некоммерческому фонду капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва
от участника открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

Наименование организации:_____
ИНН:_____
Адрес:_____
Телефон:_____

Гарантийное обязательство

В случае признания победителем открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в Республике Тыва, гарантирую в установленный срок (до заключения договора подряда) внесение обеспечения обязательств исполнения договора в размере 20% от указанной в п. 1.10 конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Дата

Приложение № 5
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

СВЕДЕНИЯ
о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет

N п/п	Ф.И.О.	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Образование (высшее/ среднее)	Примечания
1.							
2.							
3.							

Итого:
- количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет _____ человек;
- количество специалистов с опытом работы более 5 лет - _____ человек;
- количество специалистов с опытом работы более 3 лет - _____ человек;
- количество специалистов с опытом работы до 3 лет - _____ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:
_____человек;

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника(заверенные участником):
1. Копия паспорта в количестве _____ шт.
2. Копия диплома в количестве _____шт.
3. Копия трудовой книжки в количестве ____ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

Дата

Приложение № 6
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
на выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов

ПРОЕКТ ДОГОВОРА N ___
подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

г. Кызыл "____"_____ 2015 года

Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва,
(полное наименование заказчика)
в лице генерального директора Монгуш Аганака Александровича,
действующего на основании Устава (далее - Заказчик),
с одной стороны, и _____
_____
(полное наименование подрядной организации)
в лице _____,
действующего на основании _____ (далее - Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту кровли (далее - работы) многоквартирного дома (далее - объект), расположенного по адресу: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Красных Партизан, д. 27
в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.
1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей и на содержание технического надзора(2,14% от общей стоимости работ) _____ (_____) рублей.
Стоимость по видам работ составляет:
_____ рублей;
(вид работ)
_____ рублей;
(вид работ)
_____ рублей.
(вид работ)
1.3. Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит.
1.4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.
1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора без учета стоимости на содержание технического надзора (_____ рублей) Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск, из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенную в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора без учета стоимости на содержание технического надзора (_____ рублей) в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

Статья 2. Основания заключения договора

2.1 Основанием для заключения настоящего Договора является _____ _____ № _____ от "____" _____ 20____г.

Статья 3. Порядок оплаты работ

3.1. Оплата по Договору осуществляется по завершении работ на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в 10 дневный срок на сумму без учета стоимости на содержание технического надзора с даты подписания членами приемочной комиссии указанных документов.

Статья 4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ: не позднее "____" _____ 20___ года.
4.2. Срок окончания работ: не позднее "____" _____ 20___ года.
4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания рабочей комиссией акта о приемке в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту объекта.

Статья 5. Заказчик

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:
5.1.1. Передать Подрядчику по акту проектно-сметную документацию в течение 5 дней со дня подписания Договора Сторонами.
5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.
5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.
5.1.4. Рассматривать и подписывать совместно с приемочной комиссией акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.
5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 6. Подрядчик

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:
6.1.1. Принять от Заказчика по акту проектно-сметную документацию в срок, указанный в пункте 5.1.1.
6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.
6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам

РФ и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.
6.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях, фасаде ремонтируемого здания информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов по согласованию с Заказчиком.
6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.
6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.
6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.
6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.
6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.
6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.
6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.
6.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.
6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.
6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.
6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использования иностранных работников.
6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции технического надзора.

Полномочным представителем Заказчика является:

_____

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

_____

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов);

7.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ по форме;

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;

7.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4, представитель Заказчика имеет право:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика;

7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.
7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 г. N 70 "Организация строительства".
7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 процентов стоимости всех работ по Договору.
7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случаи их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

Статья 8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) - "Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (в ред. изменений N 1, утвержденных Приказом Госстроя Российской Федерации от 6 мая 1997 г. N 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.
8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.
8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.
8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.
8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 Договора.
8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

Статья 9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.
9.2. Гарантийный срок составляет 60 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации.

Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.
9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 5 дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на 5 (пять) рабочих дней.
9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.
9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика.

Статья 10. Ответственность сторон

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.
10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 процента (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.
10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (одного процента) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.
10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (6.1.5, 6.1.6, 6.1.7) представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение 2-х дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 процента (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.
10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.
10.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.
10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Статья 11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не

превышают 10 процентов (десяти процентов) указанной в пункте 1.2 Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.
11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1 дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 11.1 настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

Статья 12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.
12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.
12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

Статья 13. Порядок расторжения договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:
13.1.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению Работ на объекте в течение 10 дней с установленной в пункте 4.1 настоящего Договора даты начала Работ.
13.1.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.
13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.
13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

Статья 14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого

спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.
14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 15. Особые условия

15.1._____
_____
_____
_____
_____

Статья 16. Прочие условия

16.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.
16.3. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр - Заказчику, 1 экземпляр - Подрядчику.
16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Статья 17. Приложения к настоящему договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:
№ 1._____
№ 2._____
№ 3._____
№ 4._____
№ 5._____

Статья 18. Местонахождение и реквизиты сторон

18.1. Заказчик:
Местонахождение:_____
Реквизиты:_____
_____
18.2. Подрядчик:_____
Местонахождение:_____
Реквизиты:_____

Подписи сторон

Заказчик	Подрядчик
"_____" _____ 20____г.	"_____" _____ 20___ г.
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору №____ от _____ 2015 года
на выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирного дома

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

1. Наименование объекта: капитальный ремонт кровли многоквартирного дома по адресу: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Красных Партизан, д. 27
2. Краткая характеристика объекта: 12-квартирный жилой дом.
3.Перечень и объем работ.

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Примечание
1	2	3	4	5
	Раздел 1. Ремонт кровли			
1	(прим.) Разборка покрытий кровель: из оцинкованных листов	м2	695,39	
2	Разборка деревянных элементов конструкций крыш: обрешетки из брусков с прозорами (30%)	м2	695,39*0,3	
3	Ремонт деревянных элементов конструкций крыш: укрепление стропильных ног расшивкой досками с двух сторон	м	240	
4	Устройство обрешетки сплошной из досок (30%)	м2	695,39*0,3	
5	Разборка слуховых окон: прямоугольных односкатных	1 слуховое окно	3	
6	Устройство слуховых окон	1 слуховое окно	3	
7	Антисептическая обработка деревянных конструкций составом "Пирилакс" при помощи аппарата аэрозольно-капельного распыления	м2	695,39	
8	Устройство кровли из металлочерепицы по готовым прогонам: сложная кровля	м2	695,39	
9	Дополнительные элементы металлочерепичной кровли: планка для карниза длиной 2000 мм	шт.	53	
10	Дополнительные элементы металлочерепичной кровли: планка для торцов длиной 2000 мм	шт.	53	
11	Ограждение кровель перилами	м	106,1	
12	Устройство желобов: подвесных	м	106,1	
13	Исправление кладки дымовой трубы	100 кирпичей	6,6 *(220*5*0,6) / 100*	

14	Кирпич глиняный, размером 250х120х65 мм, марка 75	шт.	660	
15	Исправление оголовка дымовых труб с добавлением до 50% нового кирпича: с одним каналом	шт.	2	
16	Кирпич глиняный, размером 250х120х65 мм, марка 75	шт.	220	
17	Рейки деревянные 8х18 мм	м3	0,153	
18	(прим.) Обшивка вентшахт оцинкованной сталью	м2	13,44	
19	Установка зонтов над шахтами из листовой стали круглого сечения диаметром: 200 мм	шт.	7	
20	Зонты вентиляционных систем из листовой оцинкованной стали, прямоугольные	шт.	7	
21	Доски обрезные (осина, ольха, тополь и прочие) длиной 2-3,75 м, все ширины, толщиной 25, 32, 40 мм, III сорта (для кровельной лестницы)	м3	0,48	
22	Укладка ходовых досок	м	35,2	
Раздел 2. Разные работы				
23	Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусор строительного с погрузкой транспортерами	1 т груза	6,564	
24	Перевозка бетонных и ж/б изделий, стеновых и перегородочных материалов (кирпич, блоки, камни, плиты и панели), лесоматериалов круглых и пиломатериалов автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т, на расстояние до 14 км I класс груза	1 т груза	6,564	

4. Место выполнения работ: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Красных Партизан, д. 27

5. Срок выполнения: до «__» _____ 2015 года.

6. Условия выполнения:

Правила ведения работ, процедуры контроля качества и оценка соответствия законченных строительных работ объекта должны соответствовать действующим на территории Российской Федерации строительным нормам и правилам. Все скрытые работы оформляются актами.

Строительные материалы, используемые при выполнении строительных работ, должны быть сертифицированы в Российской Федерации.

7. Обеспечение материалами и оборудованием: подрядчиком.

8. Требование к качеству выполняемых работ:

- в соответствии с техническими регламентами;
- СНиП, ГОСТ и другими нормативными документами по качеству строительства;
- использование систем управления качеством строительства;