

"СОГЛАСОВАНО"

Директор Агентства по жилищному и коммунальному хозяйству Республики Тыва



Ооржак Ю.К.

"УТВЕРЖДАЮ"

Вр.и.о.генерального директора
Некоммерческого фонда капитального
ремонта многоквартирных домов в Республике
Тыва



Дагба М.Б.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого конкурса по отбору аудиторской организации
(аудитора) для оказания услуг по проведению аудита
годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
Некоммерческого фонда капитального ремонта
многоквартирных домов в Республике Тыва за 2015 год**

Организатор конкурса	Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва
Заказчик	Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческого фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва за 2015 год.

1.2. Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва расположен по адресу: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Красных Партизан, 30.

1.3. Организатором конкурса является: Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора на проведение аудита: 50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей.

1.5. Крайним сроком подачи заявок на участие в конкурсе является 7 календарных дней (в пределах рабочего дня заказчика) после опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: г. Кызыл, ул. Красных Партизан, д.30.

Дни, часы работы: Пн-Пт с 09-00 до 18-00.

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 10 часов 00 минут "28 марта 2016 года по адресу: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Красных Партизан, 30.

1.7. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе могут присутствовать представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя претендента на участие в конкурсе должны быть подтверждены доверенностью.

1.8. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте Некоммерческого фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва www.fkr17.ru, а также в средствах массовой информации в течение 7 календарных дней со дня утверждения конкурсной документации или изменений в нее.

1.9. Обеспечение заявки не требуется.

1.10. Результаты открытого конкурса публикуются на официальном сайте Некоммерческого фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва www.fkr17.ru в пятидневный срок с даты проведения открытого конкурса.

1.11. В течение 5 календарных дней со дня получения от организатора приказа об утверждении аудиторской организации (аудитора) некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва заключает с победителем конкурса договор проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.12. Уполномоченное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Амбаржи Элеонора Эресооловна (контактный телефон: 8-394-22-2-25-12, адрес электронной почты: fondkapremont17@mail.ru).

2. Требования к претендентам на участие в конкурсе

- 1) деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
- 2) у претендента на дату подачи заявки не должно быть недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- 3) претендент не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- 4) аудиторская организация (аудитор) должна (должен) соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

- 1) опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;
- 3) документы или копии документов, подтверждающие опыт оказания аудиторских услуг (договоры, акты выполненных работ, документы, подтверждающие стаж и квалификацию аудиторов).
- 4) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), действующей на момент ее подачи;
- 5) справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные

внебюджетные фонды на дату подачи заявки, полученная не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявки;

б) оригинал или нотариально заверенная копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

7) документы или копии документов, подтверждающих соответствие аудиторской организации установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, в том числе копию документа, подтверждающий членство исполнителя в СРО.

Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Претендент на участие в конкурсе имеет право представить иные документы, которые могут повлиять на решение комиссии (положительные отзывы, благодарственные письма и др.)

3.2. Заявка доставляется претендентом на участие в конкурсе посредством почтовой связи, курьером или лично. Заявки, а также изменения к ним, поступившие за пределами крайнего срока подачи заявок, не принимаются к рассмотрению и возвращаются претенденту на участие в конкурсе в нераспечатанном виде. Организатор регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки претендентом на участие в конкурсе.

3.3. Претендент на участие в конкурсе имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом на участие в конкурсе в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конверт с заявкой, и скреплено печатью организации-претендента на участие в конкурсе. Отозванная заявка возвращается Организатором претенденту на участие в конкурсе в нераспечатанном виде.

4. Процедура проведения конкурса

4.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

4.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса

даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

4.3. Конкурсная комиссия производит процедуру вскрытия конвертов. После вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

4.4. Основаниями для отказа в допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе являются:

- 1) отсутствие подписи в заявке или наличие в заявке подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;
- 2) непредставление или неполное представление претендентом на участие в конкурсе документов, установленных частью 3.1 раздела 3 настоящей конкурсной документации, либо представление документов, оформленных ненадлежащим образом;
- 3) несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, установленным разделом 2 настоящей конкурсной документации;
- 4) превышение цены заявки над начальной ценой договора, указанной в конкурсной документации;
- 5) представление претендентом на участие в конкурсе недостоверных сведений либо представление документов, предусмотренных частью 3.1 раздела 3 настоящей конкурсной документации, содержание которых противоречит друг другу;
- 6) иные основания, предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

4.5. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и претендент на участие в конкурсе может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности.

В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

4.6. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с критериями и на основе методики оценки заявок согласно разделу 5 настоящей конкурсной документации.

5. Критерии и порядок оценки заявок

5.1. Для определения лучших условий для исполнения договора по проведению аудита, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

1) срок выполнения работ-10 баллов

Заявки на участие в конкурсе, содержащие предложение по сроку, соответствующему сроку, установленному в конкурсной документации получают 10 баллов.

Заявки на участие в конкурсе, содержащие предложение по сроку, который превышает срок, установленный в конкурсной документации, получают:

8 баллов - при превышении срока до 7 календарных дней;

6 баллов - при превышении срока до 14 календарных дней;

4 балла - при превышении срока на 14 и более календарных дней;

2) цена договора -40 баллов

Оценка критерия "Цена договора" производится путем оценки финансового предложения каждого участника конкурса.

Участник конкурса, предложивший наименьшую цену договора, получает максимальное количество баллов - 40. Для каждого из остальных участников конкурса количество баллов по этому критерию определяется как величина, обратно пропорциональная величине предложенной им цены за услугу: количество баллов = (баллов по дан. критерию (т. е.40) x предложенная цена Организатором)/ цена участника;

3) уровень квалификации-до 50 баллов. Подкритерии:

а) опыт оказания аудиторских услуг - до 35 баллов:

- опыт оказания аудиторских услуг менее 1 года - 0 баллов;

- от 1 года до 3 лет - 10 баллов;

- от 3-х до 5 лет - 15 баллов;

- от 5-ти до 10 лет - 25 баллов;

- от 10-ти и более лет - 35 баллов;

б) положительная деловая репутация - до 15 баллов:

- наличие свидетельств или иных документов о прохождении внешнего контроля качества аудиторской деятельности - 5 баллов;

- наличие правил внутреннего контроля качества- 5 баллов;

- наличие положительных отзывов и благодарственных писем - 5 баллов.

5.2. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

5.3. Итоговым результатом оценки заявки является сумма результатов оценки, полученных заявкой по каждому критерию, установленному частью 5 настоящей конкурсной документацией.

5.4. Победителем конкурса признается участник, заявка которого по результатам сопоставления итоговых результатов оценки получила наибольшее количество баллов. Распределение мест между другими участниками осуществляется по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов, приоритет получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

Приложение 1 к конкурсной документации
открытого конкурса по отбору аудиторской
организации (аудитора) для оказания услуг
по проведению аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности Некоммерческого
фонда капитального ремонта многоквартирных
домов в Республике Тыва за 2015 год

Заявка
на участие в конкурсе на проведение аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности Некоммерческого
фонда капитального ремонта многоквартирных
домов в Республике Тыва за 2015 год

1. Участник:

1.1. Наименование участника
1.2. ИНН
1.3. Юридический адрес
1.4. Фактический адрес
1.5. Контактный телефон (факс)
1.6. Контактное лицо

Электронный адрес участника _____

Участник _____ плательщиком налога на
добавленную стоимость, _____

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС, в случае
наличия

Участник _____ членство в профессиональных
саморегулируемых объединениях.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана
полной и достаточной для подготовки на- стоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях на дату подачи настоящей заявки;

- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным
обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской
Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка,
рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые
реструктурированы в соответствии с законодательством Российской
Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда

о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки;

- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- участник соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора на оказание услуг по проведению аудита:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли	
	Срок выполнения работ	Календарные дни с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия "Уровень квалификации"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт оказания аудиторских услуг	лет	
2	наличие положительных отзывов и благодарственных писем	шт.	
3	наличие свидетельств или иных документов о прохождении внешнего контроля качества аудиторской деятельности	шт.	
4	наличие правил внутреннего контроля качества	шт.	

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение 1 к конкурсной документации
открытого конкурса по отбору аудиторской
организации (аудитора) для оказания услуг
по проведению аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности Некоммерческого
фонда капитального ремонта многоквартирных
домов в Республике Тыва за 2015 год

Опись
входящих в состав заявки документов

_____ (наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Некоммерческого фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва за 2015 год в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 4 к Порядку проведения
конкурса по отбору аудиторской организации
(аудитора) для оказания услуг по проведению
аудита годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности некоммерческого фонда
капитального ремонта многоквартирных
домов в Республике Тыва за 2015 год

**Договор на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

г. Кызыл "___" _____ 2016 год
Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в
Республике Тыва именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Вр.и.о.
генерального директора Дагба Мергена Балыкаевича, действующего на
основании Устава, с одной стороны, и
_____, именуемое в
дальнейшем "Исполнитель", в лице _____,
действующего (ей) на основании _____ с другой стороны, вместе
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя оказание
услуг по проведению аудита бухгалтерского учета и бухгалтерской
отчетности Заказчика за период с "___" _____ 2015 года по "___" _____ 2015
года, и выражению мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой)
отчетности Заказчика за 2015 год.

1.2. Срок проведения аудиторской проверки устанавливается с _____
по _____ года.

1.3. Сроки проведения аудиторской проверки могут корректироваться
сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

1.4. Со своей стороны Заказчик обязуется полностью и своевременно
оплатить указанные в пункте 1.1 настоящего договора услуги.

2. Порядок оказания услуг по аудиту бухгалтерского учета и отчетности

2.1. Исполнитель проводит выборочный аудит бухгалтерского учета и
бухгалтерской отчетности Заказчика, руководствуясь законодательством
Российской Федерации.

2.2. По результатам аудита Исполнитель выражает мнение о достоверности
бухгалтерской отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения
Заказчиком бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

2.3. Для целей настоящего договора под достоверностью понимается
степень точности данных бухгалтерской отчетности, которая позволяет
пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные
выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и
имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих
выводах обоснованные решения.

2.4. Работа по настоящему договору выполняется Исполнителем с
использованием первичных документов и иной информации, полученной от

Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за достоверность предоставляемых ему Заказчиком первичных документов или иной информации.

2.5 Исполнитель в ходе аудита проверяет первичные документы Заказчика выборочно в объеме, необходимом для достижения целей, являющихся предметом настоящего Договора. Исполнитель обеспечивает сохранность документов, получаемых и составляемых им в ходе аудиторской проверки.

2.6. Результаты аудита Исполнитель оформляет отчетом аудитора и аудиторским заключением, передаваемыми Заказчику.

2.7. Выполнение аудита, результаты аудита и передача аудиторского заключения Заказчику подтверждаются двусторонним актом приема-передачи, аудиторским заключением и аудиторским отчетом.

2.8. Исполнитель передает Заказчику 3 (три) экземпляра аудиторского заключения.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудиторской проверки Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы ее проведения в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель имеет право получать по письменному или устному запросу и в полном объеме документацию о финансовой и хозяйственной деятельности, наблюдать за проведением Заказчиком инвентаризации материальных ценностей, ценных бумаг и денежных средств, проверять правильность расходования материальных ценностей, получать разъяснения по возникающим вопросам дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

3.3. Объем и сроки предоставления необходимой информации и документации определяются Исполнителем и уточняются им при необходимости, вплоть до момента составления аудиторского заключения. Сроки предоставления документов согласовываются с Заказчиком.

3.4. Исполнитель имеет право получать по письменному или устному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц как самостоятельно, так и с помощью Заказчика. Оказание помощи в получении такой информации является для Заказчика обязательным.

3.5. Исполнитель имеет право отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении в случаях:

- а) непредставления Заказчиком всей необходимой документации и информации, предусмотренной пунктами 3.2, 4.3 настоящего договора;
- б) выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих, либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, прав и

обязанностей Сторон, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания, рекомендации и выводы Исполнителя.

4.2. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю в полном объеме и в установленные Исполнителем сроки любую информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, включая информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего договора, но не ограничиваясь ею.

Заказчик несет в соответствии с действующим законодательством и в рамках настоящего договора ответственность за достоверность информации и документации, предоставляемых Исполнителю в связи с исполнением настоящего договора.

4.3. Заказчик обязан давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и/или письменной формах, запрашивать у третьих лиц сведения, затребованные Исполнителем в целях проведения аудита.

Заказчик несет в соответствии с действующим законодательством и в рамках настоящего договора ответственность за достоверность разъяснений и подтверждений, предоставляемых Исполнителю в связи с исполнением настоящего договора.

4.4. Заказчик обязан своевременно и в полном объеме производить оплату услуг Исполнителя, в том числе в случаях, когда выводы аудиторского заключения не согласуются с позицией Заказчика или его работников, а также в случае неполного выполнения Исполнителем работы по независящим от него причинам.

4.5. Заказчик обязан не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

5. Стоимость услуг

5.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

5.2. Указанная в пункте 5.1 цена настоящего договора является окончательной и пересмотру не подлежит.

6. Порядок расчетов

6.1. Исполнитель приступает к аудиторской проверке после получения предварительной оплаты в размере ____% (_____ процентов) от стоимости работ по настоящему договору.

6.2. Исполнитель производит оплату в течение 5 банковских дней с момента получения счета.

6.3. Окончательный расчет Исполнитель производит в течение _____ банковских дней с момента получения счёта, подписанного акта-приема оказанных услуг.

6.4. Зачет полученной в соответствии с пунктом 6.1 настоящего договора предварительной оплаты в счет оплаты по договору производится на основании акта приема - передачи оказанных услуг, подтверждающего завершение работ Исполнителя.

6.5. В случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя в одностороннем порядке Заказчик обязан оплатить фактически выполненные Исполнителем по настоящему Договору работы.

7. Конфиденциальность

7.1. Объем подлежащей разглашению информации определяется Заказчиком.

7.2. Стороны обязаны сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и примут все необходимые для предотвращения разглашения указанной информации меры.

7.3. К конфиденциальной информации по настоящему договору относятся любые сведения о Сторонах, характере их деятельности, а также любые другие сведения, которые стали известны Сторонам в ходе исполнения настоящего договора, вне зависимости от источника их получения.

7.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне от третьих лиц до или после ее получения от другой Стороны.

7.5. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Сторона, сообщившая уполномоченным государственным органам конфиденциальную информацию, обязана немедленно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, уведомить другую Сторону о факте передачи указанной информации государственным органам.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Настоящий договор действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9. Досрочное расторжение договора

9.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

9.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке по вине Заказчика в случаях:

а) отказа Заказчика предоставить Исполнителю требующиеся ему для аудита документы;

Об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора Исполнитель извещает Заказчика не позднее 10 (Десяти) дней до даты его расторжения.

10. Ответственность Сторон

10.1. Каждая из Сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего договора, а также оказывать другой Стороне разумное содействие в выполнении ее обязанностей.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное не исполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Исполнитель несет ответственность за формулирование и выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения Заказчиком бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

10.4. Исполнитель несет ответственность за правильность выданных рекомендаций.

10.5. Ответственность Исполнителя по выданным рекомендациям, касающимся финансово-хозяйственных операций Заказчика, исследованных выборочным порядком, определяется следующим образом:

а) Заказчик самостоятельно принимает решение о применении рекомендаций Исполнителя, изложенных в отчете, и внесении соответствующих исправлений в учет и отчетность;

б) Исполнитель не несет ответственность в случае, если Заказчик применит рекомендации Исполнителя в объеме и порядке, отличающихся от предложенных Исполнителем.

10.6. Исполнитель не несет ответственности за ошибки, допущенные Заказчиком и необнаруженные Исполнителем вследствие непопадания их в период и объем выборки, но отмеченные контролирующими органами.

10.7. Заказчик несет ответственность за представление копий аудиторского заключения заинтересованным пользователям, включая учредителей, налоговые органы и др.

11. Порядок разрешения споров

11.1. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

11.2. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться Арбитражным судом Республики Тыва.

12. Заключительные положения

12.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях юридического адреса или банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

12.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями обеих сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

12.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых находится у Заказчика, другой у Исполнителя.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон